

П Р И К А З

от 16.11.2023 года

№ 143/1 -ос

О хранении бумажных носителей, материальных носителей персональных данных и назначении допущенных лиц в МБОУ СОШ № 5

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также п.6 и п.13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных МБОУ СОШ № 5 находящихся по адресу: 427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Энтузиастов, дом 25 (Далее – 1 корпус), Юбилейная, дом 7 (Далее – 2 корпус) в соответствии с Приложением 1.

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств информатизации.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Приложении 1 (один) раз в полгода.

5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

И.Е. Фомичева

Приложение 1

к Приказу от 16.11.2023г. № 143/1-ос

**СПИСОК МЕСТ
хранения материальных носителей персональных данных**

№	Носитель персональных данных	Должность допущенного должностного лица	Место расположения
1	2	3	4
1	Личные дела сотрудников, карточки Т-2	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных	Сейф в кабинете секретаря 1,2 корпусов, Архив 1 корпус
2	Трудовые книжки сотрудников	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных	Сейф в кабинете секретаря 2 корпуса
3	Санитарные книжки сотрудников	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных	Сейф в кабинете секретаря 2 корпуса
4	Личные дела учащихся	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных, библиотекарь	сейф в кабинете секретаря 1 корпуса, архив 1 корпус, библиотека 1,2 корпуса
5	Медицинские карты обучающихся	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных, классные руководители, медицинский работник	Медицинский кабинет, сейф медработника 1,2 корпуса
6	Персональные данные работника	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных, бухгалтер	Сейф в кабинете секретаря 2 корпус, архив 1 корпус, бухгалтерия (каб.16)
7	Заявления на ЕГЭ, ОГЭ, питание, домашнее обучение, копии заключений комиссий ПМПК учащихся	Директор, секретарь, ответственный за организацию обработки персональных данных, зам.директора по УВР, ответственный за питание	Сейф зам.директора УВР, архив, каб.73 1,2 корпус