

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 6 от 21.03.2022</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» «_30_» марта 202 Приказ №_44_ Директор МБОУ СОШ №5 _____ И.Е.Фомичёва</p>
---	--

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (с изменениями)

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 5 имени Героя Советского Союза Б.А. Смирнова» города Воткинска Удмуртской Республики (МБОУ СОШ № 5) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства просвещения РФ № СК-228/03, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2021-2022 учебном году», письма Министерства просвещения РФ от 01 октября 2021г. № СК-403/08 « О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», «Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ» Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор)(приложение к письму Рособрнадзора от 10.02. 2020 № 13-35.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска (далее ОО).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Итоговая промежуточная аттестация-процедура, проводимая в конце учебного года (апрель- май) с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с образовательным стандартом.

Оценка (оценочное суждение) это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.7.Целью аттестации являются:

1.7.1.Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2.Объективное установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3.Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти на основании текущей аттестации;

годовую аттестацию (итоговую)-оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся используются различные информационно – коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», «усвоил», «не усвоил» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету (творческими группами) и утверждаются педагогическим советом ОО.

1.12. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОО.

1.14. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

-оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

-выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

-изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

-принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные **виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

-**устный контроль**, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое

-**письменный контроль** – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов

(материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

-практические работы - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;

-комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

-защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

-тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, **которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.**

2.7. В начале учебного года учитель, **по своему усмотрению**, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программой в установленные сроки.

2.7.1. Сроки проведения вводного контроля: 1-4 класс-с 15 сентября по 20 сентября, 5-11 классы- с 10 сентября по 1 октября.

2.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством **ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ**, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижении планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов.

2.10. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

2.11. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ, ОДНК. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.12. Оценка устного ответа обучающегося 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока согласно Регламенту ведения электронного журнала.

- 2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал согласно Регламенту ведения электронного журнала
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 2.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно Регламенту ведения электронного журнала, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.
- 2.16. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.
- 2.17. В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».
- 2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.
- 2.20. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.
- 2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.21.1. Успеваемость обучающихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю в установленном порядке.
- 2.21.2. Успеваемость обучающихся, длительно отсутствовавших на занятиях, подлежит текущему контролю в течение 14 дней с момента появления на занятиях в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 2.21.3. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, на спортивных сборах и иных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Учащийся обязан предоставить администрации ОО заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.21.4. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах и иных учреждениях, не осуществляющих обучение, обязаны по возвращении пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля.

2.21.5 Учащиеся, пропустившие более половины учебного периода, подлежащего контролю обязаны пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля. В случае не прохождения тематического контроля, вопрос об аттестации таких учащихся рассматривается на Педагогическом совете ОО.

2.22. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.23. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.24. Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.25. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.26. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.27. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.28. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

2.29. При изучении предметов факультативных (для 5-8 классов), элективных курсов для 10-11 классов, курсов по выбору в 9-х классах, курсов коррекционно-развивающей области учебных планов (для детей с ОВЗ), выполнении индивидуальных проектов и творческих работ применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачѐт \ незачѐт).

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме, предусмотренной учебным планом.

3.2.1 Формами промежуточной аттестации являются:

-промежуточная аттестация без испытаний:

А) в 1-х классах проводится безотметочное оценивание обучающихся и даётся качественная оценка уровня освоения образовательных программ,

Б) во 2-9 классах промежуточная аттестация проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определённый период,

В) в 10-11 классах промежуточная аттестация проводится по полугодиям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определённый период.

- промежуточная аттестация с испытаниями (по итогам года)

По решению педагогического совета во 2-8, 10 классах может быть с проведением испытаний. Виды испытаний (формы аттестации) определяет учитель-предметник, согласовывает с ШМО и рассматриваются на педсовете.

3.3. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования: контрольное списывание, проверка читательских навыков (техника чтения, ответы на вопросы), творческие работы (рисунок на свободную тему, доклад, иллюстрации, презентация, поделка и др.), задания в тестовой форме, сдача нормативов(физическая культура), комплексная работа с текстом, устный зачёт по основным вопросам курса (10-15 вопросов), анализ текста, задания в формате ОГЭ или ЕГЭ, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, творческий проект, защита рефератов, творческий отчёт(выставки, концерты).

3.4. Промежуточная аттестация проводится с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года.

3.4.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей(или законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся: наличие неудовлетворительных отметок и(или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация по итогам четверти (четвертная)

3.1.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.1.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость обучающихся 2-11 классов по учебным предметам учебного плана за исключением ОРКСЭ в виде отметок по пятибалльной системе. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов. Оценивание курса ОРКСЭ, производится по системе «зачёт \ незачёт»

3.1.3. При изучении факультативных и элективных курсов, выполнении индивидуальных проектов и творческих работ производится по системе «зачёт \ незачёт»

3.1.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с обязательным учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично-ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.1.5. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.1.6. В соответствии с рабочими программами учителей четвертная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных контрольных работ, тестов.

3.1.7. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.1.8. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную контрольную работу.

3.1.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 или 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продление сроков аттестации.

3.1.10. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путёвка и т.д.).

3.1.11. При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.1.12. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный классный журнал не позднее последнего учебного дня периода согласно Регламенту ведения электронного журнала.

3.1.13. При продлении сроков промежуточной аттестации отметка в электронной журнал и в распечатанную его копию выставляется в последний день установленного приказом директора периода промежуточной аттестации в графу «Итоговые отметки за учебный период».

3.1.14. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.1.15. Повторная промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.1.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.2 Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана в формах, установленных учебным планом.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов проводится по всем учебным предметам, изучавшимся в 9, 11 классе соответственно и определяется как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

3.2.3. При проведении итоговых обязательных Всероссийских проверочных работ и итоговых обязательных диагностик результат может быть засчитан как годовая (промежуточная) аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры.

3.2.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Оценивание успеваемости обучающихся 1 классов производится по системе «усвоил/не усвоил».

3.2.5. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

3.2.6. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения дополнительных образовательных программ и иных учебных курсов по выбору обучающихся;

- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.2.5. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

-непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.2.4 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

-предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.2.7. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность грамот, дипломов, отзывов.рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.2.8. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя:

-отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.2.9. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.2.10 При переходе на электронное обучение с применением дистанционных технологий промежуточной аттестацией считать годовую отметку.

3.3. Порядок итоговой промежуточной аттестации.

3.3.1. Ежегодно решением педсовета устанавливаются форма и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОО.

3.3.2. Контрольные мероприятия годовой промежуточной аттестации проводятся в период с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.3.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.3.4. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем, преподающий предмет, дисциплину, курс, в соответствии с государственными стандартами, согласуются с ШМО учителей по предмету,

3.3.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.3.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока или установленного для выполнения проверочных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.

3.3.7. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети по медицинским показаниям.

3.3.8. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются отметкой «5» на промежуточной аттестации по предмету учащимся:

3.3.8.1. Имеющим отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.3.8.2. Победителям и призёрам муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

3.3.8.3. Учащимся, чьи исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях муниципального, регионального и выше уровней удостоены диплома победителя и призера, по данному предмету.

3.3.8.4. Список таких учащихся утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.3.9. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы.

3.3.10. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.

3.3.11. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.3.12. Итогами промежуточной аттестации может служить проект по предмету, который выбрал школьник для выполнения исследовательской работы (на уровне ООО – группового или индивидуального, на уровне СОО – только индивидуального), в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

3.4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.4.3. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.4.4. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету. Округление результата проводится в пользу ученика.

3.4.5. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

3.4.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года по календарному графику.

3.4.7. Четвертные, отметки за промежуточную аттестацию, годовые и итоговые отметки выставляются на странице в столбце, следующем за последней датой урока.

3.4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающегося осуществляется в порядке, определённом законодательством.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов.

Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) НОО, ООО, СОО, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее образования.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение года.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня (начальное общее, основное общее и среднее общее образование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление родителей (законных представителей) в порядке, установленном **Положением о Комиссии по урегулированию споров МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска**. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.12. Отметки за повторную промежуточную аттестацию условно переведенных учащихся выставляются в протоколе промежуточной аттестации. На основании протокола издаётся приказ по школе о ликвидации или не ликвидации академической задолженности.

4.13. Перевод условно переведенных учащихся, ликвидировавших или не ликвидировавших академическую задолженность, решается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе и оформляется личное дело учащихся.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

5.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

5.3. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении и в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска «**Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,**

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

6.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.5. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся по очно-заочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

6.6. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за четверть.

6.7. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

6.9. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

6.10. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.11. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствие с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.12. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

6.13. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету, образовательная программа данного курса(данного класса) считается не освоенной, о чём письменно под роспись уведомляются родители(законные представители) экстерна.

6.14. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

6.15. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.16. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.19. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающиеся продолжают получать образование в ОО

7. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в сроки, определяемые АООП в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (года).

7.2. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

7.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты

-устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билетов, беседы, собеседования, аналитического пересказа; -

творческая проверка - проекты, рефераты (публичная защита);

-комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

7.4. В случаях, предусмотренных АООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. АООП может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7.5. Промежуточная годовая аттестация проводится в формах контрольно-оценочных процедур с использованием контрольно-измерительных материалов.

7.6. Содержание контрольно-измерительных материалов определяется АООП и включают задания для оценки достижения обучающимися предметных.

Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей) согласуются со школьной ППК.

7.7. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

7.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. (За исключением коррекционно- развивающих курсов.)

7.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. При пропуске обучающимся с ОВЗ по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется Образовательной организации с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании служебной записки учителя, классного руководителя, заявления обучающегося его родителей (законных представителей),

7.12. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на проведение промежуточной аттестации в иных формах, предусмотренных законодательством и в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями на основании решения ППК образовательной организации

7.13. На итоговую оценку результатов освоения АООП выносятся личностные (сформированность навыков жизненной компетентности) предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.

7.14. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

7.15. Промежуточная аттестация может проводиться без специальных контрольных мероприятий, только на основе текущего оценивания или оценках, представленных оздоровительным учреждением (санаторием).

7.16. От годовой промежуточной аттестации на основании рекомендаций ППК и решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Специальные условия проведения промежуточной итоговой аттестации освоения АООП обучающимися с ОВЗ

8.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП определяются для детей с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушения.

8.2. Специальные общеобразовательные условия проведения промежуточной и аттестации определяются на школьном ППК на основании заключения ПМПК, АООП, мониторинга уровня психофизического развития ребенка и в общем виде фиксируются в АООП НОО, ОО, индивидуально по обучающемуся - в решении ППК.

8.3. Специальные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий;
 - индивидуальный режим;
 - оказание эмоциональной поддержки, одобрения;
 - дополнительный перерыв;
 - визуальный план выполнения работы;
 - привычная обстановка, присутствие педагога;
 - оказание организующей и направляющей помощи; адаптацию ресурса:
 - дублирование инструкции (прочитывание педагогом с замедленным темпом со смысловыми акцентами),
 - уточнение инструкции, контроль понимания инструкции,
 - увеличение шрифта в тестовых материалах,
 - пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе),
 - упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению; адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:
 - использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов,
 - использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:
- дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий,
 - расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности,
 - визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности
- адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:
- включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь),

8.4. На заседаниях ППК определяется объем и содержание рекомендуемых условий. Оформляется решение ППК, которое доводится до сведения педагогов, родителей, администрации.

9. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

9.1. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО и включает:

-уровень актуального развития ребенка по показателям развития познавательной деятельности, эмоциональной, личностной и регулятивной сфер;

-уровень освоения коррекционно-развивающих курсов.

9.2. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

9.3. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и итоговая диагностика.

9.4. Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

9.5. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

9.6. Целью итоговой диагностики, приводящейся на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения на начальной ступени школьного образования), выступает оценка достижений обучающегося с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

9.7. Результаты анализа представляются в форме следующих условных единиц:

1 уровень - актуальный уровень развития функции высокий,

2 уровень - актуальный уровень развития функции достаточен,

3 уровень - актуальный уровень развития функции недостаточен,

4 уровень - актуальный уровень развития функции значительно

9.8. Результаты динамики развития анализируются на ППК и заносятся в индивидуальный профиль обучающегося.

9.9. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся обследуется на ППК с целью внесения корректив в содержание программы коррекционной работы и индивидуальный образовательный маршрут.

9.10. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

9.11. Функция компонента «жизненной компетенции» заключается в обеспечении ребенка с ОВЗ практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми в повседневной жизни и формирующими основу социальных контактов.

9.12. Компонент «жизненной компетенции» в структуре образования умственно отсталых детей рассматривается как овладение знаниями, умениями и навыками, которые необходимы ребёнку в обыденной жизни для решения различных практических задач и обеспечивают его адаптацию и социализацию в общество.

9.13. Для оценки продвижения ребенка по компоненту «жизненной компетенции» используется метод экспертной группы. Данная группа объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с ребёнком. Задачей экспертной группы является выработка общей оценки достижений ребёнка в сфере жизненной компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких ребенка. Основой оценки продвижения ребенка в жизненной компетенции служит

анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома. Результаты анализа фиксируются в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единиц:

- 0 баллов – нет продвижения;
- 1 балл – минимальное продвижение;
- 2 балла – среднее продвижение;
- 3 балла – значительное продвижение.

Подобная оценка необходима для выработки ориентиров экспертной группы в описании динамики развития жизненной компетенции ребенка. Оценка результатов выполнения специальной индивидуальной образовательной программы по каждой содержательной линии позволяет составить подробную характеристику развития ребёнка, их анализ также описать динамику развития его жизненной компетенции. Результаты проведённого анализа обобщаются экспертной группой в индивидуальном профиле развития жизненной компетенции ребёнка по следующим позициям:

- адекватность представлений обучающегося о себе;
- владение навыками в сфере жизнеобеспечения и самообслуживания;
- осмысление и дифференциация картины мира, ее временно пространственной организации;
- осмысление и дифференциация своего социального окружения, принятых ценностей, социальных ролей (освоение доступных социальных ролей, овладение стандартными схемами социального поведения, соблюдение общепринятых правил и норм);
- способность вступать в коммуникацию с окружающими, владение навыками социального общения и общепринятыми правилами социального взаимодействия.

Результаты проведенного экспертной группой анализа рассматриваются на школьном психолого-педагогическом консилиуме и в обобщенном виде заносятся в индивидуальные психолого-педагогические карты обучающихся.

10. Права и обязанности участников процесса аттестации.

10.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Обучающийся имеет право :

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ № 5 г.Воткинска;
- в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации;
- на доброжелательное отношение во время аттестации.

10.5. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном ОО;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки определённые договором в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно, вежливо относиться к педагогам. Участвующим в аттестации их ребёнка.

10.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

10.9. Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Воткинска:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- утверждает материалы контрольных мероприятий;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- размещает информацию о промежуточной аттестации на информационном стенде и сайте ОО.
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.