

## П Р И К А З

от 05.03.2024 года

№ 20-ос

### Об организации приема в 1 класс

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 261 от 02.03.2021 года «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», Приказа № 940 от 25.06.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Приказа Управления образования Администрации города Воткинска № 64-ос от 28.02.2024 года «О закреплении на 2024 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» и в соответствии с «Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год 25 марта 2024 года с 15.00 и завершить 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории школы. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начать 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием заявлений и документов лично от граждан, проживающих на закрепленной территории осуществлять по графику:

2.1. 25 марта текущего года - с 15.00 до 19.00 часов;

13 апреля текущего года - с 10.30 до 15.00 часов;

20 апреля текущего года - с 10.30 до 15.00 часов;

2.2. 26 марта - 30 июня текущего года понедельник - четверг 14.00-16.00  
пятница 14.00 – 19.00

3. Поварницыну Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию приемной кампании. Контактный телефон: (34145) 5-35-77.

4. Назначить ответственными лицами:

- Поварницыну Л.В., заместителя директора по УВР, за ведение журналов регистрации, регистрацию заявлений, упорядочивание их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени;

- Соломенникову Н.А., учителя начальных классов, Рахимулину О.И., учителя начальных классов, за ведение журнала регистрации заявлений в очной форме для граждан, проживающих на закрепленной территории.

- Климову Н.Н., заместителя директора по информатизации, за работу с заявлениями в электронной форме при использовании сервиса «Запись в школу» и ведение журнала регистрации заявлений от граждан.

- Маркову Н.Ю., секретаря учебной части, за работу с заявлениями, поступившими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и ведение журнала регистрации заявлений от граждан.

5. Поварницыной Л.В., ответственному за организацию приемной кампании:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 5, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

6. Климовой Н.Н., заместителю директора по информатизации:

6.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

6.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6.3. Размещать на официальном сайте школы ежедневно информацию о количестве свободных мест в первых классах на 2023-2024 учебный год.

7. Марковой Н.Ю., секретарю учебной части:

7.1. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону (34145) 5-40-70 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

8. Определить место приема документов: 25 марта - кабинет 3 (1 этаж), 26 марта - 30 июня – кабинет секретаря (1 этаж) кабинет заместителя директора по УВР (2 этаж), улица Энтузиастов, 25, город Воткинск, Удмуртская Республика, 427432.

Контактный телефон: (34145) 5-40-70, 5-35-77.

Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://s05vtk.gosuslugi.ru/>

9. Лицам, привлеченным к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 5 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений 30 июня текущего года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

И.Е. Фомичева

Ознакомлены:

Поварницына Л.В.

Климова Н.Н.

Соломенникова Н.А.

Стерхова Е.В.

Маркова Н.Ю.

Рахимулина О.И.