

П Р И К А З

от 05.03.2025 года

№ 15-ос

Об организации приема в 1 класс

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 261 от 02.03.2021 года «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», Приказа № 940 от 25.06.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Приказа Управления образования Администрации города Воткинска № 57-ос от 28.02.2025 года «О закреплении на 2025 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» и в соответствии с «Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год 01 апреля 2025 года с 15.00 и завершить 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории школы. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начать 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2. Прием заявлений и документов лично от граждан, проживающих на закрепленной территории осуществлять по графику:

- 2.1. 01 апреля текущего года - с 15.00 до 19.00 часов;
12 апреля текущего года - с 10.30 до 15.00 часов;
19 апреля текущего года - с 10.30 до 15.00 часов;

- 2.2. 02 апреля 2025 года - 30 июня текущего года: понедельник - четверг 15.00-17.00;
пятница 16.00 – 19.00;

3. Поварницыну Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию приемной кампании. Контактный телефон: 8(34145)5-40-70, 2-45-01.

4. Назначить ответственными лицами:

- Поварницыну Л.В., заместителя директора по УВР, за ведение журналов регистрации, регистрацию заявлений, упорядочивание их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени;

- Волкову И.С., учителя начальных классов, Белоногову Н.Р., учителя начальных классов, Кондратьеву И.В., учителя начальных классов за ведение журнала регистрации заявлений в очной форме для граждан, проживающих на закрепленной территории.

- Климову Н.Н., заместителя директора по информатизации, за работу с заявлениями в электронной форме при использовании сервиса «Запись в школу» и ведение журнала регистрации заявлений от граждан.

- Маркову Н.Ю., делопроизводителя школы, за работу с заявлениями, поступившими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и ведение журнала регистрации заявлений от граждан.

5. Поварницыной Л.В., ответственному за организацию приемной кампании:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 5, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

6. Климовой Н.Н., заместителю директора по информатизации:

6.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

6.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6.3. Размещать на официальном сайте школы ежедневно информацию о количестве свободных мест в первых классах на 2025-2026 учебный год.

7. Марковой Н.Ю., делопроизводителю школы:

7.1. Обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону (34145) 5-40-70 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

8. Определить место приема документов:

- 01 апреля – кабинет 3 (1 этаж) 1 корпус, улица Энтузиастов, 25, город Воткинск, Удмуртская Республика, 427432. Контактный телефон: (34145) 5-40-70, 5-35-77.

- с 02 апреля - 30 июня – приемная (1 этаж) 2 корпус, улица Юбилейная, 7, город Воткинск, Удмуртская Республика, 427432. Контактный телефон: (34145) 2-45-01.

Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://shkola5votkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

9. Лицам, привлеченным к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 5 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений 30 июня текущего года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

И.Е. Фомичева

Ознакомлены:

Поварницына Л.В.

Климова Н.Н.

Белоногова Н.Р.

Волкова И.С.

Кондратьева И.В.

Маркова Н.Ю.