



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
И.Е.Фомичева
Приказ №31-ос от 28.02.2022

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №5 города Воткинска УР**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ №5.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей в МБОУ СОШ №5 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №5 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.02.2022	Прогноз 01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.	1329	
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	576	598
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	211	
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	21	
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	632	
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	136	
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	9	
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	25	
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	22	
2	Численность педагогических работников, чел.	70	
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	33	
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	14	
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	25	

2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	30	
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	1	
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	0	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	70%	

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	01.03.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	20.05.2022- 31.05.2022	Климова Н.Н. Классные руководители
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	25.05.2022	Классные руководители
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	25.05.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	01.09.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	01.03.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>		

	Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	01.03.2022	Лимонова Е.В. (куратор), администрация ОО
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	01.09.2022	Лимонова Е.В. (куратор), администрация ОО
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	25.05.2022	Лимонова Е.В. (куратор), администрация ОО
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	01.06.2022	Лимонова Е.В. (куратор), администрация ОО
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	01.09.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	01.09.2022	Лимонова Е.В. (куратор), школьный психолог
4.3	Обучение наставников	2022-2023	
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	25.05.2022	Лимонова Е.В. (куратор)
5.2	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	25.05.2022	Лимонова Е.В. (куратор), наставники, наставляемые
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		

6.1	Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В течении срока реализации программы	Лимонова Е.В. (куратор)
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течении срока реализации программы	Лимонова Е.В. (куратор)
6.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
6.4	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
6.5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
7.2	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
7.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	По завершению программы	Лимонова Е.В. (куратор)

6. База наставляемых и наставников

№	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы
1.	Стерхова Надежда Васильевна	МБОУ СОШ №5	Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией и активной жизненной позицией. Высшая категория.	2022-2023 учебный год	01.09.2022	Коньшина Ольга Вячеславовна	«Учитель-учитель»: (опытный педагог-молодой специалист)	МБОУ СОШ №5	30.05.2023	
2	Рахимулина Ольга Ивановна	МБОУ СОШ №5	Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией и активной жизненной позицией.	2022-2023 учебный год	01.09.2022	Верейкина Полина Вадимовна	«Учитель-учитель»: (опытный педагог-молодой специалист)	МБОУ СОШ №5	30.05.2025	
3	Абрамова Галина Борисовна	МБОУ СОШ №5	Педагог с большим опытом работы, склонный к активной общественной работе, участник педагогического и школьного сообществ.	2022-2023 учебный год	01.09.2022	Кицкан Вера Михайловна	«Учитель-учитель»: (опытный педагог-молодой специалист)	МБОУ СОШ №5	30.05.2025	
4	Касимова Елена Васильевна	МБОУ СОШ №5	Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией.	2022-2023 учебный год	01.09.2022	Симакова Дарья Николаевна	«Учитель-учитель»: (опытный педагог-молодой специалист)	МБОУ СОШ №5	30.05.2023	

5	Тренина Ольга Леонидовна	МБОУ СОШ №5	Опытный педагог с высокой квалификацией, имеющий профессиональные успехи. Педагог склонный к активной общественной работе	2022-2023 учебный год	01.09.2022	Андрющенко Любовь Федоровна	«Учитель-учитель»: (опытный предметник-неопытный предметник	МБОУ СОШ №5	30.05.2023	
---	--------------------------	-------------	---	-----------------------	------------	-----------------------------	---	-------------	------------	--