

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.А. СМЕРНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

И.Е. Фомичева

Приказ от 13.11.2023г. №142/2-ос

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
**«Школьный медиацентр»**

Возраст учащихся: 12 – 17 лет

Срок реализации: 9 месяцев

Составитель: Кицкан В.М.

г. Воткинск, 2024

## **1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

В современном мире все большую роль играют информационные технологии, без которых жизнь человека просто немыслима. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и общения в социальных сетях. Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Школьная газета и школьный Медиациентр должны информировать как можно большее число учеников о всех событиях и мероприятиях, происходящих в школе. Данная деятельность позволяет решить как межличностные проблемы учащихся, так и внутриличностные конкретного подростка. Эта работа связана с соотнесением собственного замысла, творческого азарта с восприятием этого замысла другими, которыми являются и сверстники, и старшеклассники, и взрослые (учителя, родители). Реализация каждого замысла связана с исследованием и принятием решения.

Школьники получают возможность реализовать свои способности в самых разнообразных видах деятельности: редакторской, журналистской, верстке газеты, создании сайтов и т.д. Функционирование Медиациентра основано на самостоятельной деятельности школьников. Развитие профессиональных умений и навыков и, как результат, качественный рост самого издания газеты и сайта невозможен без освоения учащимися теоретического курса журналистики, основ фото- и видеомонтажа и основ интернет-маркетинга и создания сайтов.

Работы школьного медиациентра – это освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Организация профильного детского объединения - школьного медиациентра в образовательном учреждении - необходимое условие для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, становление внутреннего духовного мира, развития духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся. Школьный медиациентр позволяет создать дополнительное пространство (объединения учащихся по интересам) с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати. Результатом деятельности Школьного медиациентра будет являться систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) школьного периодического печатного издания, а также работа над сайтом как электронной версии печатного издания.

**Направленность программы – техническая.**

**Актуальность программы** заключается в том, что она, реализуя современные требования к обучению, формирует, воспитывает не пассивных исполнителей, а активных творческих людей, умеющих наблюдать, размышлять, представлять, анализировать, фантазировать, интересующихся, бережно относящихся к культуре и наследию прошлого, настоящего, активно стремящихся внести свой вклад в будущую культуру и наследие.

Программа предоставляет учащимся возможности самостоятельно вести исследование доступных для учащихся проблем, развивать их способности, организовывать и планировать свою работу, оценивать её результаты, представлять и защищать работу.

**Функциональная грамотность.**

Программа «Школьный медиациентр» позволяет развивать **глобальные компетенции** - способности смотреть на мировые и межкультурные вопросы критически, с разных точек зрения, чтобы понимать, как различия между людьми влияют на восприятие, суждения и представления о себе и других, и участвовать в открытом, адекватном и эффективном взаимодействии с людьми разного культурного происхождения на основе взаимного уважения к человеческому достоинству.

Обучающиеся, в процессе освоения образовательной программы «Школьный медиационный центр» учатся:

1. Оценивать информацию, формулировать аргументы и объяснять проблемы и ситуации
2. Выявлять и анализировать различные точки зрения;
3. Понимать и ценить различные взгляды и мировоззрения
4. Успешно и уважительно взаимодействовать с другими.

Формирование функциональной грамотности «глобальные компетенции» происходит через:

1. Включение заданий в мотивационную часть занятия, при изучении, соответствующего по содержанию материала, при закреплении изученного.
2. Работу в команде.
3. Использование интерактивных форм работы на занятиях.

#### **Ожидаемые результаты**

По освоению образовательной программы «Школьный медиационный центр» учащиеся научатся:

1. Анализировать различные мнения, подходы, перспективы.
2. Объяснять сложные ситуации и проблемы.
3. Отбирать информацию и использовать ее в жизни.
4. Формируется аналитическое и критическое мышление.

**Отличительная особенность программы** заключается в использовании деятельностного и практико-ориентированного подходов.

Деятельностный подход выражается в том, что деятельность является основным и необходимым условием развития личности. Путем создания творческой среды, условий для проявления потребности самовыражения учащемуся предоставляется возможность для проявления самовыражения.

Практико-ориентированный подход позволяет сделать акцент на формирование у учащихся практических умений, навыков и реализовывать их в интеллектуально-практической, проектной деятельности, которая способствует созданию условий для саморазвития, самореализации личности учащегося, развитию интеллектуальных творческих способностей, формированию ценностных качеств личности учащегося: инициативности, изобретательности, гибкости мышления.

В процессе разработки программы «Школьный медиационный центр» изучались следующие проекты:

- 1) «Школьный медиационный центр – проект программы информатизации школы», автор: Г.А. Пайко, УР МОУ «Миасская СОШ №1», Челябинская область [19]
- 2) Проект «Школьный медиационный центр в процессе информатизации образовательного учреждения», авторы: Луцик О.В., Петренко И.Ф., Нартова С.А., МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа», Нижегородский район, Республика Крым. [20].

**Воспитательная работа** по программе «Школьный медиационный центр» направлена на формирование коммуникативной культуры.

#### **Формирование коммуникативной культуры:**

- формирование у учащихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;

- формирование у учащихся ответственного отношения к слову как к поступку;

- формирование у учащихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;

- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

**Мероприятия по формированию коммуникативной культуры:**

- программы и проекты, направленные на развитие речевых способностей обучающихся, на формирование конструктивной коммуникации между ровесниками, на повышение риторической компетенции молодых граждан в рамках деятельности программы «Школьный медиацентр».

- программы и проекты, направленные на развитие школьных средств массовой информации (школьные газета, школьный сайт).

**Адресатом программы** являются учащиеся школьного возраста 12-17 лет.

К специфическим особенностям данной возрастной группы относятся впечатлительность, восприимчивость, готовность к действию, желание проявлять инициативу, тщательность в выполнении заданий.

В подростковом возрасте идет процесс становления личности за счет развития структур сознания ребенка. В этом возрасте учащийся с охотой и желанием принимает цели, предложенные педагогом, но с каждым годом взросления у учащегося возникает потребность быть субъектом своей деятельности, то есть иметь право и осуществлять это право в порождении частных целей в своих конкретных деятельности.

В мотивационной сфере сознания школьников появляется ориентация на процесс. Его главное значение заключается в присвоении знаний и опыта поведения, начинается своеобразная «закладка» мотивов самосовершенствования и самоопределения, возникает потребность в самооценке, как в основе формирования самопознания и внутренней позиции личности.

Занятия по программе «Школьный Медиацентр» могут дать каждому учащемуся возможность пережить радость достижения, осознать свои возможности, поверить в себя. Создание благоприятных условий для творчества, для возможности творческого поиска и самовыражения играет немаловажную роль в развитии творческих способностей учащихся.

**Объем программы.** Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы – 72 часа. Продолжительность обучения 1 год.

**Формы обучения** - очная с применением дистанционных образовательных технологий.

На период реализации программы, в течение которого федеральными и/или региональными и/или местными правовыми актами устанавливается запрет и/или ограничение на реализацию дополнительных общеобразовательных программ очно, по месту нахождения организации, реализация соответствующего указанному периоду учебного плана программы осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия (лекционные и практические); консультации; текущий контроль; промежуточная аттестация.

Педагог осуществляет сопровождение программы в следующих режимах: тестирование онлайн; консультации онлайн; предоставление методических материалов на официальном сайте учреждения или другой платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов; сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие технические средства обучения: компьютер; веб-камера; микрофон; стабильное интернет-соединение.

Для проведения онлайн занятий и видеозвонков используются следующие ресурсы: Сферум.

Для осуществления обратной связи с учащимися и родителями используются социальные сети; электронная почта; Сферум.

**Методы обучения**, в основе которых лежит способ организации занятия: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, поисковый, исследовательский, проблемный, проектный.

**Методы воспитания:** убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование,

мотивация.

**Тип занятий:** теоретический, практический, контрольный, тренировочный.

**Формы проведения занятия:** беседа, защита проектов, конкурс, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, творческая мастерская.

**Срок освоения программы** – 36 недель, 9 месяцев.

**Режим занятий** Занятия проводятся 2 раза в неделю по 40 минут.

Общее количество часов, запланированных по программе - 72 часа.

**Уровень сложности программы** стартовый.

**Язык обучения по программе** – русский язык.

**Наполняемость группы:** минимальное количество – 8 человек, максимальное количество – 12 человек.

Цель и задачи программы

#### **Цели программы:**

- Формирование социально активной, интеллектуально развитой, творческой личности, способной реализовать свои знания, умения и навыки в любой новой, нестандартной ситуации.
- Актуализация социально значимых вопросов жизни школы, формирование общественного мнения и объединение коллектива школы, повышение чувства ответственности у учащихся за свое образовательное учреждение.

#### **Задачи программы:**

**Обучающая** – знакомство учащихся с основными жанрами публицистики, историей журналистики, фото - и видео творчеством, освоение новых информационных технологий в современной печатной продукции, разработка и работа над сайтом как электронной версией печатного издания.

**Развивающая** – развитие умения создавать публицистические тексты, формирование у учащихся навыков редактирования; совершенствование умение добиваться успешной коммуникации с представителями разных возрастных групп.

**Воспитывающая** – формирование у учащихся активной жизненной позиции; приобщение учащихся к работе в команде; формирования положительных нравственных качеств, духовной культуры, необходимых для журналиста.

**Информационная** – обеспечение аудитории школы полной, достоверной, своевременной актуальной информацией о жизни школы.

**Профориентационная** – знакомство учащихся с особенностями работы редакции газеты, ориентация учащихся на журналистскую специальность.

## 1.2. Содержание программы Учебный план первого года обучения

| № п/п    | Название раздела, темы            | Количество часов |           |           | Формы аттестации/<br>контроля       |
|----------|-----------------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|
|          |                                   | Всего            | Теория    | Практика  |                                     |
| <b>1</b> | <b>Печатная публикация</b>        | <b>35</b>        | <b>17</b> | <b>18</b> |                                     |
| 1.1      | Вводное занятие                   | 5                | 5         | -         |                                     |
| 1.2      | Методы сбора информации           | 5                | 2         | 3         |                                     |
| 1.3      | Обработка собранной информации    | 5                | 2         | 3         |                                     |
| 1.4      | Работа с текстом                  | 5                | 2         | 3         |                                     |
| 1.5      | Создание фоторяда                 | 5                | 2         | 3         |                                     |
| 1.6      | Верстка газеты                    | 5                | 2         | 3         | Опрос,<br>информационная<br>заметка |
| 1.7      | Подготовка к печати               | 5                | 2         | 3         |                                     |
| <b>2</b> | <b>Сайт «Школьный Медиацентр»</b> | <b>36</b>        | <b>24</b> | <b>12</b> |                                     |
| 2.1      | Роль интернета в мире             | 12               | 12        | -         |                                     |
| 2.2      | Создание структуры сайта          | 12               | 6         | 6         |                                     |
| 2.3      | Наполнение информацией сайта      | 12               | 6         | 6         |                                     |
| <b>3</b> | <b>Итоговое занятие</b>           | <b>1</b>         |           | <b>1</b>  | Опрос, защита<br>проектов           |
|          | <b>Итого</b>                      | <b>72</b>        | <b>41</b> | <b>31</b> |                                     |

### Содержание учебного плана

#### 1. Печатная публикация

##### 1.1 Вводное занятие.

**Теория:** Роль СМИ в современном обществе. СМИ – «четвертая власть». Журналистика как вид деятельности. Основные методы сбора информации: наблюдение, интервью, беседа, анализ статистических данных. Понятие кодекса журналистской этики.

##### 1.2 Методы сбора информации.

**Теория:** Понятие «Метод». Виды методов, применяемых в журналистике: наблюдение, работа с источниками (интернет, библиотека, анализ СМИ), беседа, интервью, опрос, социологическое исследование.

**Практика:** Провести интервью среди школьников и учителей, провести опрос позаданной теме, анализ проблемы с привлечением ресурсов интернета.

##### 1.3 Обработка собранной информации.

**Теория:** Методы анализа полученной информации. Создание общей картины той или иной социальной проблемы.

**Практика:** Анализ и систематизация полученной информации.

#### **1.4 Работа с текстом**

**Теория:** Понятие жанра в журналистике. Виды жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Основные требования к написанию информационной заметки, репортажа, статьи, эссе, очерка и др.

**Практика:** Написание журналистских текстов в разных жанрах. Обсуждение написанных учащимися текстов. Анализ ошибок.

#### **1.5 Создание фоторяда.**

**Теория:** Роль фотографии в газете. Основные требования к публикации фотографий.

**Практика:** Применение на практике основных приемов фотографирования. Создание фоторяда.

#### **1.6 Верстка газеты**

**Теория:** Понятие «верстка газеты». Понятие «макет газеты». Основные требования к дизайну газеты

**Практика:** Создание макета газеты в соответствии с основными требованиями.

**Формы контроля:** опрос, информационная заметка

#### **1.7 Подготовка к печати**

**Теория:** Основная информация о работе редакции на заключительном этапе создания газеты. Работа типографии. Основные виды множительной техники.

**Практика:** Работа с принтером и ксероксом.

### **2 Сайт «Школьный Медиациентр»**

#### **2.1 Роль интернета в современном мире.**

**Теория:** Возникновение интернета. Информационная революция. Создание информационного и виртуального пространства. Роль социальных сетей и мессенджеров в современном мире. СМИ и интернет.

#### **2.2 Создание структуры сайта.**

**Теория:** Понятие сайта как информационной единицы. Виды сайтов. Структура, функции, цели создания сайтов. Основные бесплатные программы создания шаблонов сайтов. Принципы работы по созданию сайтов.

**Практика:** Самостоятельный анализ структуры различных сайтов. Выделение основных структурных элементов сайтов. Создание сайтов по шаблонам.

#### **2.3 Наполнение информацией сайта**

**Теория:** Требования к написанию текстов в интернете. Работа с программами по проверке на уникальность текста. Дизайн сайта. Размещение фотографий, видео на сайте.

**Практика:** Создание учащимися собственных сайтов в соответствии с их интересами.

**3.Итоговое занятие:** Обсуждение результатов работы школьников за учебный год. Защита проектов.

**Форма контроля:** опрос, защита проектов.

| <b>Рабочая программа воспитания</b> |  |   |                     |
|-------------------------------------|--|---|---------------------|
| <b>№ п/п</b>                        | <b>Мероприятие</b>   | <b>Формирование коммуникативной культуры</b>  | <b>Год обучения</b> |
| 1.                                  | Проведения интервью среди участников школьного сообщества.   | Формирование у учащихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию.  | 1 год обучения      |
| 2.                                  | Создание школьной газеты, тиражирование газеты.  |   |                     |
| 3.                                  | Создание и работа школьного сайта как электронной версии печатного издания.  |   |                     |
| 4.                                  | Создание собственного сайта каждым учащимся  |   |                     |
| 5.                                  | Соблюдение кодекса журналистской этики при взятии интервью, проведении бесед, написании журналистских текстов.               | Формирование у учащихся ответственного отношения к слову как к поступку.  | 1 год обучения      |
| 6.                                  | Создание школьного СМИ с использованием современной оргтехники и возможностей информационных технологий.                     | Формирование у учащихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения  | 1 год обучения      |
| 7.                                  | Работа с программами по проверке на уникальность текстов.  |   |                     |
| 8.                                  | Соблюдение требований к написанным текстам в разных журналистских жанрах в печатном издании (газете), на сайте, в интернете. | Формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.  | 1 год обучения      |
| 9.                                  | Районная выставка технического творчества.   | Формирование ценностных установок в отношении творческого труда, к достижению личного успеха.   | 1 год обучения      |
| 10.                                 | Мастер-классы к календарным, семейным праздникам.  | Формирование межпоколенного диалога (поддержка ветеранов войны и труда; взаимодействие со старшими и младшими членами семьи в вопросах определения ценностей национальных и семейных традиций). | 1 год обучения      |



### 1.3. Планируемые результаты

По итогам освоения программы учащиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- учебно-познавательная компетенция – пополнение знаний в области создания газеты и сайтов, ознакомление с разнообразными приемами и способами творческого подхода в области журналистики, обучение рациональным способам организации творческой деятельности (целеполагание, планирование, анализ, рефлексия), овладение креативными навыками при целенаправленном изучении данного рода деятельности;

- коммуникативная компетенция – развитие навыков работы в группах различного состава, умение представлять себя и вести диалог.

Обучение по программе обеспечивает достижение предметных, метапредметных и личностных результатов.

**Предметными результатами** будут:

- *знания*
  - правил и приемов работы с текстами различных жанров;
  - базовых способов создания сайтов и макета газеты;
  - стадий подготовки газеты и сайта.
- *умения*
  - сбора информации;
  - анализировать полученную информацию,
  - создавать макет газеты и создавать собственный сайт, соответствующий интересам учащегося;
  - анализировать собственную деятельность (ее хода и промежуточных результатов).

**Метапредметными результатами** будут:

- *поисковые (исследовательские) умения:*
  - умение самостоятельно генерировать идеи;
  - умение находить несколько вариантов решения проблемы;
- *коммуникативные умения:*
  - умение инициировать учебное взаимодействие со взрослыми - вступать в диалог, задавать вопросы;
  - навыки интервьюирования, устного опроса.
- *умения и навыки работы в сотрудничестве:*
  - умение взаимодействовать с любым партнером;
  - навыки взаимопомощи в группе в решении общих задач;
  - умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы.
- *презентационные умения и навыки:*
  - навыки монологической речи.
  - умение уверенно держать себя во время выступления.

**Личностными результатами будут:**

- развитие познавательного интереса;
- приобретение уверенности в себе;
- приобретение навыков доброжелательного и уважительного общения.
  
- развитие ответственности за качество своей деятельности;
- развитие способности к преодолению трудностей;
- развитие самостоятельности;
- приобретение навыков доброжелательного и уважительного общения.

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

| Год обучения | Количество часов в неделю | Первое полугодие |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------|---------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|              |                           | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  |
| Первый       | 2                         | У                | У | У | У | У | У | У | У | У | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У,А |

| Год обучения | Количество часов в неделю | Второе полугодие |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|--------------|---------------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|              |                           | 18               | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |   |
| Первый       | 2                         | У                | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У  | У |

| Год обучения | Количество часов в неделю | Второе полугодие |    |      |  |  |  |  |  |  |  | Всего недель | Всего часов |  |  |  |  |           |           |
|--------------|---------------------------|------------------|----|------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------------|--|--|--|--|-----------|-----------|
|              |                           | 34               | 35 | 36   |  |  |  |  |  |  |  |              |             |  |  |  |  |           |           |
| Первый       | 2                         | У                | У  | У, И |  |  |  |  |  |  |  |              |             |  |  |  |  | <b>36</b> | <b>72</b> |

1 неделя начинается с 1 сентября.

Начало учебных занятий у групп 1 года обучения начинается с даты, указанной в приказе по учреждению о начале учебного года.

«У» - учебные занятия.

«А» - промежуточная аттестация (промежуточный контроль).

«И» - итоговая аттестация (итоговый контроль).

## 2.2. Условия реализации программы

Кабинет, оборудованный в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на 10 человек. Учебная мебель соответствует возрасту учащихся.

Оборудование:

- поворотная камера видеонаблюдения;
- микрофон направленный стерео, 3,5мм
- микрофон выносной;
- микрофон настольный;
- фотоаппарат зеркальный;
- микрофон;
- комплект студийного оборудования;
- беззеркальный фотоаппарат;
- цифровая камера.

## 2.3. Формы аттестации

Для определения результативности освоения программы используются следующие виды аттестации:

- *входной контроль* – оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса, проводится с целью определения уровня развития детей;
- *текущий контроль* – оценка качества усвоения учащимися учебного материала, отслеживание активности учащихся;
- *промежуточный контроль* – оценка качества усвоения учащимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/года обучения);
- *итоговый контроль* – оценка уровня достижений учащимися по завершении освоения программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей: заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Для входного контроля используются следующие формы: беседа, собеседование, практическое задание на определение умений и навыков.

Текущий контроль проводится по завершению разделов и тем. Формами текущего контроля являются: педагогическое наблюдение, практическое задание, самостоятельная работа.

Промежуточный контроль проводится 1 раз в полугодие. Формами промежуточного контроля являются: опрос, информационная заметка.

Итоговый контроль проводится в конце обучения по программе. Формой итогового контроля является опрос, защита проектов.

## 2.4. Оценочные материалы

Предметом оценивания по программе являются: набор основных знаний, умений, практические навыки по программе; универсальные учебные действия; важнейшие личностные свойства учащегося.

Для определения достижения учащимися планируемых результатов используются следующие диагностические методики:

### Показатели и критерии по уровням освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьный медиацентр»

#### Оценивание предметных результатов обучения: теоретическая подготовка учащегося

| Оцениваемые параметры   | Критерии  | Показатели   | Степень выраженности оцениваемого качества   |
|---|---|--|--|
| 1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям   | Знает об истории журналистики, возникновения сайтов, СМИ   | <b>Высокий уровень:</b><br>учащийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренной программой.<br><b>Средний уровень:</b><br>объем усвоенных знаний составляет более 1/2.<br><b>Низкий уровень:</b><br>объем усвоенных знаний составляет менее 1/2.                             |
|   |   | Знает правила безопасной работы на компьютере и другой оргтехнике  |  |
|   |   | Знает методы получения информации  |  |
|   |   | Знает жанры журналистики, текстов  |  |
|   |   | Знает требования к публикации фотографий.  |  |
|   |   | Знает основные этапы работы редакции, типографии,  |  |
|   |   | Знает виды сайтов, принципы работы по созданию сайтов  |  |
| Знает программное обеспечение   |   |  |  |
| 2. Владение специальной терминологией   | Осмысленность и правильность использования специальной терминологии | Знает название всех компьютерных программах, используемых при выполнении заданий.  | <b>Высокий уровень:</b><br>учащийся специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.<br><b>Средний уровень:</b><br>сочетает специальную терминологию с бытовой.<br><b>Низкий уровень:</b><br>как правило, избегает употреблять специальные термины. |
|   |   | Знает название журналистских текстов: информационная заметка, репортаж, статья, эссе, очерк. Знает их отличия друг от друга. |  |
|   |   | Знает понятия «верстка газеты», «макет газеты»   |  |
|   |   | Знает понятие «сайт», виды сайтов, принципы работы по созданию сайтов  |  |
|   |   | Знает понятие «сайт» как информационную единицу.   |  |

## Оценивание предметных результатов обучения: практическая подготовка учащегося

| Оцениваемые параметры  | Критерии   | Показатели  | Степень выраженности оцениваемого качества  |
|--|--|---|---|
| <b>1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой</b> | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям           | Умеет брать интервью, анализировать и систематизировать полученную информацию   | <b>Высокий уровень:</b><br>учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой.<br><b>Средний уровень:</b><br>объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2.<br><b>Низкий уровень:</b><br>учащийся овладел менее 1/2 предусмотренных умений и навыков.                                    |
|  |  | Умеет писать журналистские тексты: информационную заметку, репортаж, статью, эссе, очерк.                                       |   |
|  |  | Умеет создавать макет газеты в соответствии с требованиями  |   |
|  |  | Умеет анализировать структуру сайтов, создавать сайты по шаблонам   |   |
|  |  | Умеет создавать собственные сайты и анализировать собственную деятельность  |   |
| <b>2. Владение специальным оборудованием и оснащением</b>          | Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения | Умеет применять правила безопасной работы на компьютере и другой оргтехнике на практике: принтер, ксерокс                       | <b>Высокий уровень:</b><br>учащийся работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей.<br><b>Средний уровень:</b><br>работает с оборудованием с помощью педагога.<br><b>Низкий уровень:</b><br>испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием.  |
|  |  | Владеет приёмами фотографирования и создания фоторяда   |   |
|  |  | Умеет работать с программами заявленного программного обеспечения (см. п. 2.5)  |   |
| <b>3. Творческие навыки</b>  | Креативность в выполнении практических заданий                               | Использует приобретённые знания и умения для выполнения творческих заданий: создание макета газеты, создание собственных сайтов | <b>Высокий уровень:</b><br>творческий уровень - учащийся выполняет практические задания с элементами творчества.<br><b>Средний уровень:</b><br>репродуктивный уровень - выполняет в основном задания на основе образца.<br><b>Низкий уровень:</b><br>начальный уровень - выполняет лишь простейшие практические задания педагога. |

### Карта оценки развития метапредметных результатов учащихся

| Фамилия<br>, имя<br>учащегося | <i>поисковые (исследовательские) умения:</i><br>— умение самостоятельно генерировать идеи;<br>— умение самостоятельно находить недостающую информацию в информационном поле;<br>— умение находить несколько вариантов решения проблемы;<br>— умение выдвигать гипотезы;<br>— умение устанавливать причинно-следственные связи. | <i>коммуникативные умения:</i><br>— умение инициировать учебное взаимодействие со взрослыми - вступать в диалог, задавать вопросы;<br>— умение вести дискуссию;<br>— умение отстаивать свою точку зрения;<br>— умение находить компромисс;<br>— навыки интервьюирования, устного опроса. | <i>умения и навыки работы в сотрудничестве:</i><br>— навыки коллективного планирования;<br>— умение взаимодействовать с любым партнером;<br>— навыки взаимопомощи в группе в решении общих задач;<br>— навыки делового партнерского общения;<br>— умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы. | <i>презентационные умения и навыки:</i><br>— навыки монологической речи;<br>— умение уверенно держать себя во время выступления;<br>— умение использовать различные средства наглядности при выступлении;<br>— умение отвечать на незапланированные вопросы. |
|-------------------------------|--|--|--|--|
|                               | Н С В  | Н С В  | Н С В  | Н С В  |
|                               | Н С В  | Н С В  | Н С В  | Н С В  |
|                               | Н С В  | Н С В  | Н С В  | Н С В  |
|                               | Н С В  | Н С В  | Н С В  | Н С В  |

**Инструкция:** опросник является вариантом экспертной оценки, заполняется педагогом на каждого ребенка по четырем видам умений. Необходимо отметить степень выраженности каждого качества, с помощью уровней, где: **Н (низкий уровень)** – качество отсутствует у учащегося или выражено слабо и проявляется редко, **С (средний уровень)** – качество выражено сильно и проявляется часто, **В (высокий уровень)** – выражено сильно и проявляется постоянно. Нужную букву обвести в каждой графе.

## Карта оценки личностного развития

| Оцениваемые параметры  | Критерии  | Степень выраженности оцениваемого качества  |
|--|---|---|
| <b>1. Организационно-волевые качества:</b>   |   |   |
| Терпение   | Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности | <b>Высокий уровень:</b><br>терпения хватает на все занятия.<br><b>Средний уровень:</b><br>терпения хватает больше чем на 1/2 занятия.<br><b>Низкий уровень:</b><br>терпения хватает меньше чем на 1/2 занятия.                                      |
| Самоконтроль   | Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)  | <b>Высокий уровень:</b><br>постоянно контролирует себя сам.<br><b>Средний уровень:</b><br>периодически контролирует себя сам.<br><b>Низкий уровень:</b><br>постоянно находится под воздействием контроля извне.                                     |
| <b>2. Ориентационные качества:</b>   |   |   |
| Самооценка   | Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям   | <b>Высокий уровень:</b> нормальная.<br><b>Средний уровень:</b> заниженная.<br><b>Низкий уровень:</b> завышенная.  |
| Интерес к занятиям в детском объединении   | Осознанное участие учащегося в освоении образовательной программы   | <b>Высокий уровень:</b><br>интерес постоянно поддерживается учащимся самостоятельно.<br><b>Средний уровень:</b><br>интерес периодически поддерживается самим учащимся.<br><b>Низкий уровень:</b><br>интерес к занятиям продиктован учащемуся извне. |
| <b>3. Поведенческие качества:</b>  |   |   |
| Конфликтность (отношение учащегося к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия) | Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации  | <b>Высокий уровень:</b><br>пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты.<br><b>Средний уровень:</b><br>сам в конфликтах не участвует, старается их избежать.<br><b>Низкий уровень:</b><br>периодически провоцирует конфликты.              |
| Тип сотрудничества (отношение учащегося к общим делам детского объединения)                    | Умение воспринимать общие дела, как свои собственные  | <b>Высокий уровень:</b> инициативен в общих делах.<br><b>Средний уровень:</b> участвует при побуждении извне.<br><b>Низкий уровень:</b> избегает участия в общих делах.   |

## Перечень теоретических вопросов аттестации учащихся по полугодиям обучения

### Промежуточная аттестация за первое полугодие 1 год обучения

#### Вопросы:

1. Какие информационные жанры бывают?
2. С чего начинается подготовка информационной публикации?
3. Какие методы сбора информации вам известны?
4. Чем сбор информации в печатное издание отличается от сбора информации для электронных СМИ?
5. Как обрабатывается собранная информация?
6. Какие требования предъявляются к публицистическому тексту?
7. Какие признаки у хорошего заголовка?
8. Какие элементы структурирования текста вы знаете?
9. При помощи чего усиливается эффект публикации?
10. Назовите правила создания фоторяда для публикации.

#### Ответы:

1. Среди информационных жанров различают заметку, отчет, репортаж, выступление, интервью.
2. Подготовка информационной публикации начинается со сбора информации.
3. Первичными методами сбора информации считаются наблюдение, опрос, сбор статистических данных, эксперимент.
4. Для электронных СМИ большое значение играет видео- и фотоинформация. Без этого электронный информационный ресурс не сможет полноценно функционировать. В печатном издании первостепенную роль играет смысловая, фактологическая информация, оформленная в текстовом виде.
5. Собранная информация подлежит обработке. Это проверка достоверности и степени доверия источнику информации, структурирование и систематизация данных. Формулирование выводов при необходимости.
6. Публицистический текст должен соответствовать жанровой специфике, иметь заголовок и четкую структуру. Обязательные элементы текста: ЛИД, или вводная часть, описание, выводы либо логическая концовка в короткой информационной заметке.
7. Признаки хорошего заголовка: соответствие тематике, краткость, емкость, содержание основного смысла или идеи публикации, наличие экспрессивных элементов.
8. Заголовок, подзаголовки, список, вопросы-ответы в интервью.
9. Эффект публикации усиливается при помощи яркого заголовка, фоторяда, экспрессивности и фразеологических конструкций, логичного вывода.
10. Фоторяд для публикации должен соответствовать тематике, временным рамкам, отображать главных героев, обстановку, мысль, которую хочет донести автор. Фото должны быть четкими, без пикселей, с ровным горизонтом.

#### Критерии оценки ответов на вопросы:

**Высокий уровень** – учащийся ответил на 70% и более вопросов правильно, приводит примеры, хорошо ориентируется в материале.

**Средний уровень** – учащийся ответил правильно на 70-50% вопросов правильно, отвечает на дополнительные вопросы.

**Низкий уровень** – учащийся ответил менее, чем на 50% вопросов или учащийся не ответил ни на один вопрос, не ориентируется в материале.

## Итоговая аттестация за второе полугодие 1 года обучения

### Вопросы:

1. Назовите этапы подготовки газеты к печати.
2. С чего начинается создание сайта?
3. Каким требованиям отвечает прототип?
4. Что такое хедер и футер?
5. Какая страница обязательно должна быть на сайте, кроме главной?
6. Как работают поисковые роботы?
7. Каким требованиям должен отвечать сайт?
8. Какую роль играют на сайте изображения?
9. Можно ли заменить изображения на видео?
10. Сколько информации может быть размещено на сайте?

### Ответы:

1. Перед сдачей в печать необходима верстка газеты, это размещение всех элементов на соответствующих страницах. Затем идет корректорская вычитка и правка, черновая и беловая. В типографии выводится первый экземпляр, проводится цветопробы.
2. Создание сайта начинается с продумывания оффера – предложения, заявления, главной мысли, и прототипа сайта.
3. Прототип сайта должен полностью отображать его структуру, быть удобным для просмотра пользователями, включать все необходимые элементы.
4. Хедер и футер – это шапка и подвал сайта соответственно. Они дублируются на каждой странице.
5. Кроме главной, на каждом сайте должна быть страница политики конфиденциальности, если на сайте есть запрос данных посетителей, ФИО, адреса или телефона.
6. Поисковые роботы ранжируют сайты в соответствии с различными факторами, они видят внутренний код страниц и изображений и не видят их внешность, как видит пользователь.
7. Сайт должен отвечать всем требованиям законодательства, не публиковать запрещенные материалы, включать страницу с политикой конфиденциальности, указывать источники получения информации.
8. Изображения иллюстрируют информацию на сайте, они важны для визуального восприятия информации и удобства пользователей, создания целостной картины и качественного юзабилити (внешний вид сайта).
9. Изображения на видео можно заменять там, где они уместны. Слишком много видео отвлекают пользователей. Мобильные браузеры, как правило, не поддерживают видео-форматы, поэтому для мобильной версии целесообразно оставить фоновые изображения.
10. На сайте может быть размещено достаточно много информации, большинство сайтов не имеют ограничений по объему. Некоторые конструкторы ограничены объемом информации в 50 Мб на бесплатном тарифном плане.

### Критерии оценки ответов на вопросы:

**Высокий уровень** – учащийся ответил на 70% и более вопросов правильно, приводит примеры, хорошо ориентируется в материале.

**Средний уровень** – учащийся ответил правильно на 70-50% вопросов правильно, отвечает на дополнительные вопросы.

**Низкий уровень** – учащийся ответил менее, чем на 50% вопросов или учащийся не ответил ни на один вопрос, не ориентируется в материале.

## 2.5. Методические материалы

- обеспечение программы методическими видами продукции:
  - инструкции по технике безопасности и охране труда;
  - подборки из журналов и газет с образцами печатной продукции (компьютерный вариант);
  - библиотека газет и сайтов, созданная учащимися;
- программное обеспечение:
  - Операционная система MicrosoftWindows ;
  - Обозреватель MicrosoftInternetExplorer и другие интернет браузеры.
  - Текстовые редакторы Блокнот, WordPad, Word, текстовый редактор пакета OpenOffice.
  - Графические редакторы Paint, PaintNet, графические редакторы в составе MicrosoftOffice и OpenOffice, Photoshop.
  - Архиватор 7-Zip.
- дидактический и лекционный материалы:
  - лекционный материал из истории журналистики;
  - лекционный материал по сайтам;
  - образцы лучших газет и сайтов педагога и учащихся.

### **3. Список литературы**

#### **Список литературы для учащихся и родителей:**

1. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык: культура речи. Текст. Функциональные стили. Редактирование.-М: ИКЦ «МарТ», 2003.
2. Гридина Т.А. Корректурa и компьютерная верстка.- Екатеринбург, УрГПУ, 2010.
3. Жарков И.Н. Технология редакционно- издательского дела: конспект лекций.- М:, 2002.
4. Колобова В.В. Корректурa. Учебно-практическое пособие для средних профессиональных учебных заведений и специалистов-практиков, работников издательств и преподавателей ССУЗов.- Ростов –на- Дону, 2006.
5. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.,2000, 239с.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.,2001. 12. Розенталь П.А. Стилистика. М.: Просвещение, 1985.
7. Справочная книга редактора и корректора. М.: Книга, 1985.
8. Справочник для начинающего журналиста. М.: Просвещение, 1987.
9. Р. Тадеусевич. Информатика – это очень просто. 1996 г.
10. Энциклопедия для детей Аванта+. Информатика. Т.22 2004г.

#### **Список литературы для педагога:**

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М. : Высшая школа.2007.-146с
2. Никодеми Г.Б. Школа рисунка / пер. Г.Семеново́й. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2011.-160с.
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М. : Просвещение, 2002. – 144 с.
4. Белобородов Н.В.Социальные творческие проекты в школе.- М., 2006. 5. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2008
5. ЯстребоваЕ.Н. , Быховский Я.С.Intel «Обучение для будущего».- М., 2005.-368с.
6. Язык компьютера. Под ред. В.М.Курочкина. 1989 г.
7. Якушева Е.А. MS OfficePublisher на уроках технологии и во внеурочной деятельности <http://festival.1september.ru/articles/564752/>
8. С. Симонович «Специальная информатика», Москва,2015.
9. С.Симонович «Практическая информатика», Москва, 2015.
10. А.А. Бобцов «Программное обеспечение для работы в Internet,Москва,2013.

11. Н. Угринович «Практикум по информатике и информационным технологиям», Москва, 2013.
12. В. Попов «Практикум по Интернет – технологиям», Санкт-петербург, 2015.
13. В. Иванов «Microsoft Office System 2013», Москва, 2015.
14. ТигеДж.К. «DHTML и CSS для INTERNET», Москва, 2015.
15. В. Дунаев «HTML, скрипты и стили», Санкт-Петербург, 2013.
16. Каргина З.А. Особенности воспитательной работы в системе дополнительного образования детей (статья). Электронный ресурс - <http://dopedu.ru/stati/140-2012-05-16-21-15-31.html>
17. Программа воспитания: что это такое, зачем нужна и как разработать. Электронный ресурс - <https://eduregion.ru/k-zhurnal/programma-vozpitaniya-cto-eto-takoe/>
18. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСПО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания). Электронный ресурс - <http://sykt-uo.ru/files/-----r7n24m38.pdf>
19. «Школьный медицентр – проект программы информатизации школы», автор: Г.А. Пайко, УР МОУ «Миасская СОШ №1», Челябинская область.
20. Проект «Школьный медицентр в процессе информатизации образовательного учреждения», авторы: Луцик О.В., Петренко И.Ф., Нартова С.А., МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа», Нижегородский район, Республика Крым.

## *Приложение 1.*

### **Глоссарий**

1. **Байт** - единица хранения и обработки цифровой информации; совокупность битов, обрабатываемая компьютером одновременно.

2. **Верстка** - это структура всех элементов на странице документа, сайта или другого информационного носителя. Такими элементами могут быть изображения, заголовки, подзаголовки, таблицы, инфографика и сам текст.

3. **Верстка газеты** - монтаж полос оригинал-макета из составных элементов газеты: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений и пр.

4. **Видеоинформация** – это визуально-динамическая информация, которая передается с помощью видеоряда.

5. **Вывод** – это структурный компонент текста, располагающийся в конце его. В выводе автор подводит итоги, обобщает информацию в тексте.

6. **Выступление** – это устный публицистический жанр, доклад, сообщение, в котором автор говорит о значимых в аудиториях событиях.

7. **Вычитка** - тщательная проверка написанного текста перед отправкой заказчику. Проверять нужно на всё: общее впечатление от прочтения, правильность разделения на абзацы, наличие разного рода ошибок, опечаток, а также на процент уникальности.

8. **Газета** – это печатное периодическое издание определенного формата, выходящее ежедневно или еженедельно.

9. **Журналистика** - деятельность по сбору, обработке и распространению информации в обществе с помощью СМИ (интернет, печать, радио, телевидение, кино и др.).

10. **Заголовок** - это вводная фраза текста, рекламы или объявления. Заголовок по сути своей является рекламой следующего за ним текста. Многие заголовки в краткой спрессованной форме отражают сущность описываемых в тексте событий.

11. **Заметка** – это информационный жанр, в котором кратко (10-20 строк) лаконично и сжато сообщается о социально значимом факте или событии.

12. **Интервью** – это метод и жанр журналистики. Интервью как метод – беседа с человеком, который обладает какой-либо социально значимой информацией, является специалистом в той или иной области. Интервью как жанр – это журналистский текст, оформленный в виде диалога с человеком, предоставляющим актуальную социально-значимую информацию.

13. **Информационные жанры** – это тексты журналистики, цель создания которых рассказать оперативно о фактах, событиях. В этих текстах автор отвечает на вопросы: что, где, когда и почему.

14. **Корректировка** - частичное изменение, исправление, поправка, вносимые в текст.

15. **Мегабайт** – единица, равная миллиону байт.

16. **Медиацентр** - это мультимедийный пресс-центр, в котором можно проводить различные мероприятия: создавать печатное издание (газету), записывать

ролики, вести трансляции и видеоконференции, и одновременно образовательная площадка для школьников

17. **Методы сбора информации** - это методы, с помощью которых журналист получает информацию для дальнейшего создания материалов, которые в дальнейшем транслируются через СМИ. Традиционно выделяют три основных метода сбора информации: наблюдение (присутствие на месте событий), работа с источниками (беседа с людьми, работа с материалами) и анализ уже имеющихся сведений (анализ публикаций в различных источниках).

18. **Мобильные браузеры** – поисковые сайты, предназначенные для смартфонов.

19. **Наблюдение** – это метод сбора информации в журналистике, когда журналист описывает событие «собственными глазами» с места действия.

20. **Опрос** – это жанр журналистики, который совмещает в себе журналистику и социологию. Цель опроса – узнать мнение о какой-либо социальной проблеме или событии группы лиц.

21. **Отчёт** – это информационный жанр, представляющий собой развернутое, детализированное и хронологически последовательное сообщение о социально-значимом или интересном для аудитории событии.

22. **Оффера** - стержень коммерческого предложения, подчеркивающий реальную ценность товара либо услуги для аудитории. Он выступает основой продаж, вызывает интерес потенциальных заказчиков.

23. **Печать** – отрасль производства, занятая изготовлением печатным способом типографской продукции: газет, журналов, книг, брошюр, альбомов и т.п.

24. **Пиксель** – это минимальный и неделимый элемент (точка), из которого складывается изображение на мониторе.

25. **Подзаголовок** - это дополнительный заголовок, который поясняет, уточняет, дополняет содержание заголовка.

26. **Поисковый робот** – это специальная программа, которая автоматически осуществляет поиск нужной информации.

27. **Пользователь** – человек, в той или иной степени разбирающийся в особенностях интернет-общения.

28. **Правка** – редакторская работа в процессе создания газеты или сайта, внесение изменений.

29. **Проект** (projectio в переводе с латинского означает «бросание вперед») - это прототип, идеальный образ предполагаемого или возможного объекта, состояния, в некоторых случаях — план, замысел какого-либо действия.

30. **Проектная деятельность школьников** - форма учебно-познавательной активности школьников, заключающаяся в мотивационном достижении сознательно поставленной цели по созданию творческого проекта, обеспечивающая единство и преемственность различных сторон процесса обучения и являющаяся средством развития личности субъекта учения.

31. **Прототип** – это детальный план веб-страницы. Он нужен для того, чтобы сфокусироваться на смысле, прежде чем переходить к графическому оформлению.

32. **Публицистический текст** – это стилистическая разновидность текстов, основное назначение которых сообщение злободневной социально значимой информации массовой аудитории и формирование общественного мнения.

33. **Репортаж** – это информационный жанр, главная цель которого передать актуальные сведения с места событий. Задача автора – рассказать аудитории о том, что он видит, заметить важные детали, которые помогут составить максимально четкое представление о происходящем событии, о присутствующих людях, об окружающей обстановке.

34. **Робот (бот)** – это специальная программа, которая автоматическим образом осуществляет какие-либо действия в интернете.

35. **Ровный горизонт** – правило фотосъемки, при котором линия горизонта всегда должна быть параллельна верхнему и нижнему краю снимка.

36. **Сайт** – это массив связанных между собой интернет-страниц, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователями как единое целое.

37. **Систематизация данных** - это перегруппировка, структурирование данных с целью выявления важных особенностей, тенденций.

38. **СМИ** – это социальный институт, отвечающий за сбор, передачу и распространение информации в социуме с целью формирования общественного мнения. К средствам массовой информации относятся печатные СМИ (газеты, журналы, брошюры, буклеты и т.п.), радио, телевидение, а также интернет-версии традиционных СМИ, блоги и социальные сети.

39. **Смысл** - это когнитивная (познавательная) категория интерпретации субъектом (человеком) информационного пространства: социальной действительности, поведения людей, произведений искусства и т.д.

40. **Статистические данные** в журналистике – это метод анализа информации, полученной из материалов статистики (цифр, опросов по конкретным темам и т.д), для того чтобы автор мог максимально объемно описать картину происходящего.

41. **Тарифный план** – это стандартная форма коммерческого предложения, в которой указывается перечень возможных услуг и порядок определения их цены.

42. **Творчество** - деятельность, результатом которой является создание субъективно или объективно новых материальных и духовных ценностей, когнитивная деятельность, которая «ведет к новому или необычному видению проблемы или ситуации».

43. **Текст** – это смысловое единство знаков, обладающее общим смыслом, структурой и целевой установкой. В зависимости от физической природы знаков тексты могут быть вербальные (печатные), визуальные, или зрительные (фотография, живопись), визуально-динамические (видео, кино), аудиальные, или звуковые (музыка), динамические (танцы, язык тела) и т.д.

44. **Учебный творческий проект** — самостоятельно разработанное и изготовленное изделие (услуга) от идеи до ее воплощения в совместной деятельности с учителем. Учебный творческий проект выполняется в четыре этапа: исследовательский (подготовительный), конструкторский, технологический, оценивание (заключительный). На каждом этапе в совместной деятельности учащихся и учителей решаются определенные задачи.

45. **Факт** - это достоверное отражение фрагмента действительности, подтвержденное различными источниками, наблюдениями, данными экспериментов. Выделяются научные факты, социальные факты и т.д. В журналистике факт – констатация достоверного (невыдуманного события), подтвержденного различным источниками.

46. **Фоновые изображения** – изображение, картинке на сайте, на фоне которого размещается текст и другая информация. Фоновое изображение делает сайт уникальным.

47. **Фотоинформация** - это визуальная информация, которая передается с помощью фотографий.

48. **Футер** – подвал сайта.

49. **Хедер** – шапка сайта.

50. **Цветопробы** - изображение, служащее образцом для воспроизведения цвета при тиражировании печатного материала. Является одним из важных инструментов для обеспечения качества цветовоспроизведения в полиграфии

51. **Экземпляр** – отдельная газета, брошюра, книга

52. **Эксперимент** – это метод, используемый в различных областях деятельности. В журналистике эксперимент – это моделирование ситуации типа «предположим, если было бы так, то что могло бы быть...».

53. **Электронные СМИ** - это средства массовой информации, противопоставленные печатным СМИ. Физическим передатчиком информации для них являются электромагнитные волны разной частоты. В отличие от печатных СМИ, которых физическим носителем является бумага. К электронным средствам массовой информации относятся радио, телевидение и интернет.

54. **Юзабилити** - внешний вид сайта.